

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Фаначетская средняя общеобразовательная школа № 9»

Утверждаю:

директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Фаначетская средняя
общеобразовательная школа № 9»

А.В. Яцкин

Приказ № ___ от «___» _____ 2024г.

**Система
подготовки к Государственной итоговой аттестации
учащихся 9 и 11 классов
в 2024-2025 учебном году**

Цель: организация работы по подготовке к Государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Задачи:

1. Организовать методическое сопровождение подготовки к ГИА.
2. Своевременно информировать учащихся и их родителей об организации, процедуре проведения ГИА, ознакомить их с демонстрационными материалами.
3. Обеспечить психологическую поддержку учащихся при подготовке к сдаче ГИА.

Участники образовательного процесса, задействованные в этой подготовке:

Классные руководители 9-11 класса
Учащиеся 9-11 классов
Родители (законные представители)
Библиотека
Учителя - предметники
Администрация

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации

- Проведение тематических педагогических советов.
- Проведение тематических родительских собраний.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися.
- Совещание при директоре. План работы по подготовке к ГИА, отчет о проделанной работе.
- Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам).
- Организация работы методических объединений школы.
- Посещение уроков с целью контроля за организацией работы учителей по подготовке к ГИА.
- Подготовка и обновление тематических материалов на сайте школы
- Создание банка КИМов прошлых лет, методической литературы, сборников для подготовки к ГИА по различным предметам.

Вопросы ГИА на педагогических советах в течение учебного года

- Анализ результатов ГИА прошлого учебного года (август).

- Коррекция образовательной программы школы, плана подготовки школы к итоговой аттестации в форме (август).
- Информация об участии школы в ГИА по предметам (октябрь- предварительно, февраль-окончательно).
- Информация о проведении пробных работ в течение года по плану УО (сентябрь, февраль, апрель).
- Отчет классных руководителей 9-11 классов по работе с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Отчет руководителей методических объединений школы о ходе подготовки к итоговой аттестации в форме (январь).
- Допуск учащихся 9-х классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ (май).

Направления работы по подготовке к итоговой аттестации

Учителя_ предметники

- Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Обучение учащихся 9-11 класса по заполнению бланков.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации (открытый банк заданий).
- Формирование программы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Организация индивидуальных консультаций.
- Организация работы на уроках с КИМами.
- Организация работы на уроках с заданиями различного уровня сложности.
- Отслеживание уровня усвоения знаний в течение всего учебного года.

Классные руководители 9-11 классов

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации.
- Мониторинг учащихся 9-11 классов по распределению предметов по итоговой аттестации.
- Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Своевременное информирование родителей о достижениях учащегося.

Примерные темы консультаций с учащимися

- Знакомство с источниками информации и Интернет - ресурсами.
- Определение стартового уровня подготовки.
- Диагностика уровня подготовки.
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
- Выбор оптимальной стратегии выполнения ГИА.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Работа с КИМами по предметам.

Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Ответственные	
Организационно-методическая работа	Совещание «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА 2024 - 2025»	Сентябрь	Зам директора по УВР	
	Пополнение перечня учебно-методической литературы и материалов по подготовке к ГИА		Педагог-психолог, библиотекарь, Директор	
Подготовка нормативных документов	Приказ о назначении координатора ГИА		Зам директора по УВР	
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - ознакомление с информацией о процедуре проведения ГИА в 2025г.; - правила поведения на ГИА; - контрольно-измерительные материалы, их структура; - официальные сайты для подготовки к сдаче ГИА.		Классные руководители, учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей		Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - ознакомление с информацией о процедуре проведения ГИА в 2024 -2025г.; - контрольно-измерительные материалы; - официальные сайты для подготовки к сдаче ГИА.		Зам директора по УВР	
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «ГИА 2024» для учащихся и родителей		Зам директора по УВР	
Подготовка нормативных документов	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся, работа по проведению ГИА Порядок ГИА и методические рекомендации.		Классные руководители, Зам директора по УВР	
Работа с учащимися	Проведение тренировки по заполнению бланков ГИА. Пробный экзамен.		Октябрь	Зам директора по УВР
	Апробация ОГЭ по географии, биологии, в 9 классе.			Зам директора по УВР
	Апробация ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе.	Зам директора по УВР		
	Информирование учащихся по вопросам апелляции. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам директора по УВР классные руководители		
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг предварительных результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Социальный педагог, педагог-психолог		
	Издание нормативных документов	Сбор копий паспортов учащихся Решение КИМ		Зам директора по УВР Учителя-предметники
Работа с учащимися	Заявление на ИС-11	Ноябрь-Февраль		
	Работа с бланками ГИА		Учителя-предметники	

		Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся		Педагог-психолог
Работа родителями	с	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ГИА Первая выверка данных учащихся в БД, планирование.		Классные руководители, педагог-психолог, Зам директора по УВР
Подготовка нормативных документов		Оформление списков участников ГИА		Секретарь
		Приказ об утверждении списков участников ГИА		Директор
		Родительские собрания по вопросам подготовки и участия к ГИА		
Работа педагогическим коллективом	с	Контроль подготовки к ГИА		Классные руководители, Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа		Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, размещение его на информационном стенде		Зам директора по УВР
		Подготовка графика проведения консультаций		Классные руководители, учителя-предметники
Подготовка нормативных документов		Подготовка приказов о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА	Апрель-май	Директор
Работа учащимися	с	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ГИА. Психологическая подготовка к ГИА		Классные руководители
Работа родителями	с	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ГИА		
Работа педагогическим коллективом	с	Информирование классных руководителей о результатах ГИА		Зам директора по УВР