

Принято

с учетом мнения

МО классных руководителей

Протокол №1 от

« 30 » _августа 2021 г.

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в МБОУ «Фаначетская СОШ №9» (далее – образовательная организация) регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
- Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной

организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе перспективного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

3.1 Титульный лист (Приложение №1), включающий:

полное наименование образовательной организации;

гриф принятия, утверждения Плана;

указание класса, где реализуется План;

фамилия, имя и отчество классного руководителя;

год реализации плана.

3.2 Данные об учащихся. Список класса с адресами и телефонами. (Приложение 2)

3.3. Психолого – педагогическую характеристику класса (Приложение №2), отражающая:

социальный состав обучающихся;

общий и качественный процент успеваемости в классе;

особенности межличностных отношений обучающихся;

- дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
- наличие обучающихся «группы риска»;
- наличие обучающихся с ОВЗ.

3.3. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, раскрывающий результаты воспитательной работы классного руководителя по каждой из поставленных задач. (Приложение №4)

3.4. Постановка целей и задач на новый учебный год. В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их (законных представителей), а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.5. Социальный паспорт класса. (Приложение №5)

- сведения об обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях) или лицах их заменяющих;
- социальный статус семьи.

3.6. Занятость обучающихся во внеурочное время (Приложение №6);

3.7. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» (Приложение №7).

3.8. Работа с родителями содержит:

- информацию о родительском комитете класса (Приложение №8);
- протокол родительских собраний с листами ознакомления родителей (Приложение №9,)
- План работы с родителями (Приложение №10).

3.9. Организация работы органов ученического самоуправления в классе содержит (Приложение №11):

- результаты выборов актива классного коллектива;
- результаты работы органов ученического самоуправления;
- информацию об активности обучающихся (Приложение №12);

3.9. Взаимодействие с учителями –предметниками.(Приложение 13)

3.10. Воспитательная работа классного руководителя основана на:

- требованиях ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся;

- воспитательной программе образовательной организации, воспитательной программе классного коллектива;
- календарном плане мероприятий классного руководителя на учебный год (Приложение №14);
- анализе мероприятий, проведенных в классе (Приложение №15).

По каждому из направлений необходимо отразить комплекс мероприятий, способствующих решению воспитательных задач, поставленных классным руководителем. Для достижения планируемых воспитательных результатов необходимо использовать современные воспитательные технологии, разнообразные формы работы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.

Содержание календарного плана может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

3.11. Диагностическая работа классного руководителя способствует:

- выявлению уровня сформированности личностных результатов обучающихся (совокупности сформированных в процессе образования ценностных отношений обучающихся к себе и окружающей социальной и природной действительности, проявляющихся в качествах их личности и индивидуальности);
- мониторингу сильных и слабых сторон воспитательного процесса, помогает корректировке плана воспитательной работы.

Содержит перечень диагностических методик, отражающих тему, цель, инструментарий, анализ исследования и результаты.

4. Утверждение плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.

4.2. План проверяется заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР), утверждается директором.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. План воспитательной работы проверяется два раза в год.

5.2. В сентябре план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия структурным требованиям. Критерии проверки представлены в Приложении №15. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.3. В декабре план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия содержательным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.4. Классный руководитель обязан предоставить план воспитательной работы заместителю директора по ВР для проверки в любое время.

5.5. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

5.6. Ежегодно в конце учебного года классный руководитель подводит итоги проделанной работы. Анализ воспитательной работы выполняется в соответствии с формой (Приложение №15).

5.7. Классный руководитель обязан сдать до 15 мая текущего учебного года на проверку:

- план воспитательной работы;
- электронное портфолио класса (или указать ссылку на него);
- лист оценки развития ценностных отношений обучающихся;
- анализ воспитательной работы;
- самоанализ классного руководителя.

5.8. Заместитель директора по ВР в течение пяти календарных дней осуществляет проверку всех документов. По мере необходимости заместитель директора по ВР может назначить индивидуальное собеседование с классным руководителем по результатам анализа. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.9. В течение учебного года администрация образовательной организации имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные

мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Критерии анализа воспитательной работы классного руководителя

6.1. Важнейшими результатами образования являются сформированные в новых стандартах метапредметные и личностные результаты.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС содержательным наполнением личностных результатов являются ценностные отношения обучающихся:

- к познавательной деятельности;
- к преобразовательной деятельности и проявлению в ней творчества;
- отношение к социальному и природному окружению (на основе норм и морали);
- к Отечеству;
- к прекрасному;
- к себе, образу жизни, собственному развитию.

6.3. Анализ всей воспитательной работы в классе строится на основе результатов диагностической работы, проводимой классным руководителем. Перечень диагностических методик представлен в Приложении №16, может дополняться другими методиками, по усмотрению классного руководителя.

6.4. Любая проводимая диагностика анализируется классным руководителем. Инструментарий, результаты и анализ диагностики размещаются в плане воспитательной работы.

6.5. В конце учебного года классный руководитель заполняет лист оценки развития ценностных отношений и уровня сформированности личностных результатов обучающихся (Приложение №17).

7. Оформление плана воспитательной работы

План оформляется в печатном виде в формате Word. Шрифт Times New Roman 12, полуторный. Поля - левый 3, правый 1,5, верх и низ 2.

*Приложение 1
к Положению
о плане воспитательной
работы*
Согласовано:

Директор МБОУ «Фаначетская СОШ №9»

Яцкин А.В. _____

МБОУ «Фаначетская СОШ №9»

ПЛАН

воспитательной работы

классного руководителя

_____ **класса**

_____ **учебный год**

Список учащихся класса.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество.	Дата рождения.	№ личного дела.	Фамилия, имя отчество родителей.	Домашний адрес, телефон	Паспорт, свидетельство о рождении.	№ мед. Полиса.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Характеристика классного коллектива.

Приложение 3.

1. Состав класса.

Всего _____ человек, девочек _____ чел, мальчиков _____ чел

- Опекаемые _____ чел
- Многодетные _____ чел
- Малообеспеченные _____ чел

Познавательный уровень обучающихся:

Отличники _____ чел

Хорошисты _____ чел

Слабые ученики _____ чел
(Ф.И. детей)

Успеваемость обучающихся в прошлом учебном году составила _____% (в прошлом _____%).

2. Сплоченность класса (нужное подчеркнуть)

- Группы по деловым интересам;
- Группы отрицательного характера;
- Отношение к делам класса (равнодушное, заинтересованное, общезначимое);
- Любят проводить свободное время вместе;
- Дружеское отношение между мальчиками и девочками.

3. Организованность класса (нужное подчеркнуть)

- Обучающиеся вполне самостоятельны, не самостоятельны;
- Актива нет, все делает классный руководитель;
- Подчиняются организации дел со стороны актива класса;

4. Характер взаимоотношений в классе

- Что связывает одноклассников: общее место жительства, интересы, кружки, секции;
- Дружба в классе (по группам, дружат все вместе; не дружные)
- Класс относится к дезорганизаторам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к отличникам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
- Класс относится к активу (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)

- Класс относится к неуспевающим (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)

5. Актив класса (нужное подчеркнуть)

- Имеет авторитет, не имеет авторитета;
- В актив входят всегда одни и те же , состав постоянно меняется
- Работа актива (пассивна, продуктивна, фиктивна, реальна, не нужна)

6. Связь с коллективом школы

- Обучающиеся знают о том, что происходит положительного в школе (да, нет)
- На каком уровне класс выступает на общешкольных мероприятиях (низкий, средний, высокий)
- Как участвует класс в общешкольных мероприятиях (активно, пассивно, в зависимости от мероприятия, в зависимости от подготовленности)

Анализ воспитательной работы классного руководителя _____ класса (ФИО)

за 20_ - 20_ уч. год.

В 20__ - 20__ учебном году я, как классный руководитель _____ класса ставила перед собой следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Для решения данных задач было сделано следующее:

1 задача	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Вывод:	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Вывод:	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
3 задача	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

Социальный паспорт класса (2019 - 2020 уч. год)

Класс: _____ Классный руководитель: _____

№	Категории	Количество	%			
1	Учащихся в классе всего		100			
	Мальчиков					
	Девочек					
2	Воспитываются:					
	<input type="checkbox"/> в полной семье					
	<input type="checkbox"/> в неполной семье					
	<input type="checkbox"/> в многодетной семье					
	<input type="checkbox"/> в малообеспеченной семье					
	<input type="checkbox"/> в неблагополучной семье					
	<input type="checkbox"/> опекунами					
3	Информация о родителях:					
	Возраст родителей:					
	<input type="checkbox"/> От 20 до 30 лет					
	<input type="checkbox"/> От 30 до 40 лет					
	<input type="checkbox"/> От 40 до 50 лет					
	<input type="checkbox"/> Старше 50 лет					
	Контакт с образовательным учреждением:					
	<input type="checkbox"/> Проявляют инициативу, регулярно посещают родительские собрания, контактируют с классным руководителем					
	<input type="checkbox"/> Являются в школу по приглашению, не всегда посещают родительские собрания					
	<input type="checkbox"/> Избегают контакта с ОУ, не посещают родительские собрания					
	Культурно-образовательный потенциал родителей					
	<input type="checkbox"/> Высшее образование					
	<input type="checkbox"/> Среднее - специальное					
	<input type="checkbox"/> Среднее образование (11 классов)					
	<input type="checkbox"/> Основное (9 классов)					
Родители - выпускники нашей школы						
4	Информация о детях:					
	<input type="checkbox"/> дети-инвалиды					
	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, место работы, телефон	Форма обучения	Диагноз

--	--	--	--	--	--

опекаемые дети

Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. опекуна	Место работы, телефон

Дети, требующие повышенного внимания («группа риска»)

Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, место работы, телефон	Причина, вызывающая особое внимание

Многодетные семьи

Ф.И. ребенка	Ф.И.О. мамы, место работы, телефон	Ф.И.О. папы, место работы, телефон	Домашний адрес, телефон

**План индивидуальной воспитательно – профилактической работы
с обучающимися «группы риска»**

Ф.И.О. обучающегося			
Класс			
Дата рождения			
Домашний адрес, телефон			
Вид учета			
Время постановки			
Занятость			
Психолог-педагогические меры, заключения и рекомендации			
Беседы с обучающимся	я	Причина	Заключение и
Дата	Специалист	обращения.	рекомендации
Привлечение к участию в мероприятиях			
Дата	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с родителями			
Дата	Форма работы		Итоги работы
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Итоги работы

Основания и дата снятия с учета _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Зам директора по ВР _____ /

Информация о родительском комитете

№	Поручение	Ф.И.О.	Контактный телефон	Посещаемость заседаний родительского комитета			
				1	2	3	4
1	Председатель РК						
5							
6							

ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № _____

Класс _____

Дата проведения:
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Родители:	Приглашенные:
человек	

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

По третьему вопросу слушали _____

Решили: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.

1. _____

2. _____

3. _____

Классный руководитель _____

Секретарь собрания _____

План работы с родителями

Месяц	Темы родительских собраний	Заседания родительского комитета	Индивидуальные консультации	Совместные дела
Сентябрь	«Вводное. Знакомство с системой обучения в 9 классе. ОГЭ»	По мере необходимости. Запланировано - 4	По мере необходимости	Тематические праздники.
Октябрь				
Ноябрь	«Результаты 1 полугодия. Первые успехи и первые неудачи»			
Декабрь				
Январь	«Результаты 3 четверти. Выбор будущей профессии»			
Февраль				
Март				
Апрель	«Выпускные экзамены.» Психологическая готовность учащихся к ОГЭ			
Май				

Работа с органами ученического самоуправления.

Актив класса

1. Староста класса:

2. Заместитель старосты:

- Контроль посещаемости
- Контроль внешнего вида
- Участие в заседаниях РДШ

3. Учебный сектор:

- Контроль успеваемости
- Проверка дневников и учебников
- Участие в организации школьных мероприятий по учебным предметам

4. Трудовой сектор:

- Составление графика дежурства по кабинету
- Организация и контроль уборки кабинета и пришкольной территории.

5. Культмассовый сектор:

- Организация участия класса в школьных мероприятиях
- Проведение классных мероприятий.

6. Спортивный сектор:

- Подготовка и организация походов
- Организация спортивных соревнований
- Участие в проведении общешкольных мероприятий.

7. Редколлегия класса:

- Подбор материалов для газеты
- Оформление классного уголка
- Участие в общешкольных художественных конкурсах

Задачи самоуправления:

1. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни класса;
2. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
3. Развитие творчества и самостоятельности;
4. Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, о родителях и учителях;
5. Активное вовлечение каждого школьника в разнообразную деятельность, что является основным механизмом формирования личности

Актив класса

Ф.И.	Поручение

Формы	Содержание	Сроки
Индивидуальные беседы с учителями-предметниками по вопросам психологического микроклимата в классном коллективе	Планирование работы на основании наблюдений учителей	В течение года
Собеседования с учителями по вопросам текущей успеваемости учащихся: положительная динамика, проблемы и способы их решения.	Выставление предварительных оценок за четверть. Планирование индивидуальной работы с учащимся в данном направлении	В течение четверти
Привлечение учителей-предметников к подготовке и проведению классных родительских собраний	Сбор информации об учебных успехах и проблемах детей, замечаний по качеству домашней работы и т.п. Сообщение учителям- предметникам темы родительского собрания, времени проведения. Доведение до сведения учителей вопросов, предложений родителей по организации учебно-воспитательного процесса	В течение года
Привлечение учителей-предметников к участию в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий	Методическая помощь. Музыкальное сопровождение, помощь в оформлении, создании реквизита и т.п.	В течение года По плану воспитательной работы
Взаимодействие с учителями физической культуры по вопросам охраны здоровья, воспитания потребности в здоровом образе жизни	Организация участия класса в спортивных мероприятиях, классных часах.	В течение года По Плану воспитательной работы
Взаимодействие с учителями при организации участия членов классного коллектива в предметных неделях, олимпиадах, НОУ.	Содействие в вопросах организации	По графику проведения олимпиад, недель, НОУ

1. Анализ успеваемости по предметам;
2. Посещение уроков;
3. Проведение внеклассных мероприятий;
4. Проведение интегрированных уроков;
5. Организация общественных смотров знаний;
6. Профилактическая и консультационная работа со школьным психологом;
7. Профилактическая работа с социальным педагогом

План мероприятий на 2020- 2021 учебный год

Направления воспитательной деятельности.

Интеллект	1.Создание условий для раскрытия интеллектуальных, умственных способностей каждого ученика в меру его возможностей, обеспечение развития познавательной активности учащихся.
«Я – гражданин России»	1. Формирование у учащихся соответствующих знаний о правах и свободах человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих осознанного выбора поведения и ответственности за него, воспитание чувства патриотизма, толерантности, гуманизма. 2. Участие в управлении воспитательным процессом членов детского самоуправления;
«Здоровье»	1. Защита, сохранение и коррекция физического и психического здоровья учащихся; 2.Формирование устойчивой ценностной установки на здоровый образ жизни.
«Нравственность»	Оказание помощи учащимся осознать нравственные нормы и правила, ценности человеческой жизни.
«Я и природа»	Воспитание бережного отношения к природе, развитие экологической культуры.
«Общение и досуг»	1.Создание благоприятного воспитательного фона, развитие творческой деятельности, коммуникативных способностей учащихся, воспитание добрых, искренних отношений. 2. Способствовать сплочению классного коллектива.
«Моя будущая профессия.»	1. Организация трудовой и профориентационной деятельности обучаемых; 2. Проведение тематических классных часов «Кем я хочу быть», «Профессии будущего» и т.д. 3. Проведение тематических экскурсий. 3.Организация встреч с представителями разных профессий (на классных часах).

Оценка классного часа (мероприятия) в соответствии с ФГОС

Ф.И.О. классного руководителя					
Класс					
Тема классного часа					
Дата проведения					
Цели и задачи классного часа					
0 – не реализовано					
1 – практически не реализовано					
2 – реализовано частично					
3 – реализовано полностью					
1. Целеполагание					
1.1.	Определен планируемый результат	0	1	2	3
1.2.	Определены цели и задачи классного часа	0	1	2	3
2. Технологизация					
2.1.	Структура классного часа	0	1	2	3
2.2.	Содержание материала (доступность по возрасту)	0	1	2	3
2.3.	Актуальность материала, связь с жизнью				
2.4.	Организация проведения классного часа	0	1	2	3
2.5.	Применение СОТ, ИКТ	0	1	2	3
2.6.	Оформление классного часа (мероприятия)	0	1	2	3
3. Познавательная деятельность обучающихся					
3.1.	Подготовленность обучающихся	0	1	2	3
3.2.	Уровень самостоятельности обучающихся,	0	1	2	3
3.3.	Заинтересованность и активность обучающихся	0	1	2	3
4. Результативность мероприятия					
4.1.	Достижение цели и задач	0	1	2	3
4.2.	Степень воспитательного (развивающего) воздействия	0	1	2	3
4.3.	Рефлексия	0	1	2	3
5. Личностные качества педагога					
5.1.	Культура речи, грамотность	0	1	2	3
5.2.	Эмоциональность педагога	0	1	2	3
5.3.	Умение организовать, направлять диалог	0	1	2	3
5.4.	Высокая степень тактичности	0	1	2	3
5.5.	Внешний вид педагога, культура поведения	0	1	2	3
5.6.	Умение поддержать дисциплину в классе	0	1	2	3
Общая сумма баллов					
Результат					
Вывод и рекомендации					
Проверяющий					

Сумма баллов за мероприятие делим на - максимально возможная сумма баллов Более

80% - мероприятие прошло на отличном, высоком уровне (Отлично)

60 – 80% - мероприятие проведено на достаточно хорошем уровне (Хорошо)

40 – 60% - мероприятие проведено удовлетворительном уровне (Слабо)

Анализ плана воспитательной работы классного руководителя _____
 класса

Ф.И.О. классного руководителя

Проверка № _____ от «___» _____ 20__ г

№	Проверяемые позиции	0	1	2	Примечание
1	Анализ воспитательной работы за предыдущий год	0	1	2	
2	Психолого-педагогическая характеристика коллектива класса с отражением основных проблем в классе	0	1	2	
3	Определены конкретные задачи воспитания в классе на новый учебный год	0	1	2	
4	Содержание запланированной работы соответствует поставленным задачам	0	1	2	
5	Задачи и содержание воспитательной работы соответствует возрасту детей	0	1	2	
6	Соблюдены все структурные элементы плана	0	1	2	
7	В плане отражена индивидуальная работа с «проблемными» обучающимися	0	1	2	
8	Запланирована и реализована работа по развитию самоуправления в классе	0	1	2	
9	Запланирована и реализована работа по профилактике правонарушений	0	1	2	
10	Запланирована и реализована работа с родителями	0	1	2	
11	Запланирована и реализована диагностическая работа классного руководителя в соответствии с программой воспитания	0	1	2	
12	План воспитательной работы способствует реализации воспитательной программы классного руководителя	0	1	2	
13	Анализ проводимых мероприятий	0	1	2	
14	Анализ проводимых диагностик	0	1	2	
15	План воспитательной работы соответствует реальной ситуации в классе	0	1	2	
Всего баллов					

Рекомендации:

Анализ воспитательной работы классного руководителя _____ класса

за 20__ - 20__ учебный год

№	Критерии	Показатели	0	1	2	3
1	Наличие и качество ведения документации	План воспитательной работы				
		Анализ воспитательной работы				
		Замечания по ведению иной документации				
		Электронное портфолио класса				
2	Организация жизнедеятельности класса	Эффективность проведенных мероприятий, КТД, кл. часов				
		Эффективность работы с детьми «группы риска»				
		Организация ученического самоуправления				
3	Условия для развития личности	Занятость детей в объединениях ДО				
		Уровень сформированности классного коллектива				
		Взаимный интерес и уважение кл.руководителя, воспитанников и родителей друг к другу.				
4	Личностные результаты воспитанников	Отношение к познавательной деятельности				
		Отношение к преобразовательной деятельности и проявлению в ней творчества				
		Отношение к социальному и природному окружению				
		Отношение к Отечеству				
		Отношение к прекрасному				
		Отношение к себе, образу жизни, собственному развитию				
5	Взаимодействие с родителями	Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед.просвещение).				
		Участие родителей в жизни класса, школы.				
		Индивидуальная работа с родителями.				
6	Взаимодействие с педагогами	Посещение уроков.				
		Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях.				
7	Профессиональная компетентность	Участие в работе методического объединения классных руководителей				
		Участие в профессиональных конкурсах				
Всего						
Качество результатов воспитания						

Зам директора по ВР _____

Диагностическая работа в классе на 20__ - 20__ учебный год

- Уровень воспитанности (Методика Н.П. Капустина) сентябрь, январь
- Наши отношения (Л.М. Фридман)
- Удовлетворенность учащихся школьной жизнью(по методике АА.Андреева) до 31 мая
- Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (по методике АА.Андреева) до 31 мая
- Анкета для выявления самочувствия ученика в коллективе(*В.Т.Кабуш*)
- Методика изучения развития ценностных отношений школьников
(разработана Н.А. Алексеевой, Е.И. Барановой, Е.Н. Степановым)
- Анкета «Мое Отечество» (Д.В.Григорьев)
- Определение типа будущей профессии" Е.А.Климова(9 кл)
- Методика "Готовность к выбору профессии" Н.Пряжникова (9кл)
- Методика «Определение направленности личности»(9 кл)
- Тест «Карта интересов» (Голомштока)(9 кл)

№	Тема диагностики	Вид диагностики	Дата проведения	Результаты
1	Уровень воспитанности	плановая	до 10.09.19	
2				
3				
4				
5				
6				