

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФАНАЧЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Фаначет
2023 год

Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в ОУ.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Анализ и выявление уровня эффективности результатов деятельности педагога, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- Проведение мониторинга достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Формы внутри школьного контроля:

- Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы;
- Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ;
- Проверка календарно-тематического планирования;
- Проверка дневников учащихся;
- Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий;
- Осуществление контроля ЗУН

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	Администрация школы	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10	Администрация школы	Приказ
3	Социализация выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Администрация школы	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация школы	Педагогический совет
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников. Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие Локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023 -2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Администрация школы	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Методист	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, методист, педагог - организатор, социальный педагог	Педсовет
3. Контроль организации условий обучения						
1	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности

						объекта
4. Контроль за воспитательным процессом						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий.	Педагог-организатор	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Администрация школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Администрация школы Кл.руковоитель	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Администрация школы, кл.руководитель	Совещание при директоре. Справка (октябрь)

3	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Методист	Совещание при директоре. Информация
3 .Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Входные мониторинговые работы по русскому языку, математике, литературе, иностранному языку (английскому), всеобщей истории, биологии, географии, физике, химии, информатике) (5-9 классы)	Анализ уровня обученности учащихся по предметам (русский язык, математика, иностранный язык, история, обществознание, физика, химия, биология)	Предупредительный	Контрольные работы	Учителя предметники, Администрация школы	Справка, совещание при директоре
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности	Администрация школы	Справка
2	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Администрация школы	Справка

3	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Тематический	Проверка документации	Администрация школы	Справка, заседание МО
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование . справка
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Методист	Справка, собеседование
6	Планирование работы методических объединений	Изучение состояния планов работы методических объединений	Тематический	Проверка документации.	Администрация школы	Собеседование
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Социальный педагог	Совещание при директоре. Справка

2	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Кл.руководители	Совещание при директоре. Информация
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку, беседа	Администрация школы	Банк данных
2	Уровень педагогической деятельности учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Администрация школы	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)
7. Контроль организации условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки	Библиотекарь	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Методист	Приказ

3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Директор школы	Инструктаж по технике безопасности
---	---------------------------------------	--	------------------	------------------------	----------------	------------------------------------

8. Контроль за воспитательным процессом

1	Уровень воспитанности обучающихся	Определение уровня воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование	Методист, классные руководители	Анализ
2	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагога-организатора при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Методист Классные руководители, педагог-организатор	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска»	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Социальный педагог	Совещание при директоре.
2	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады	Анализ результатов проведения предметных олимпиад. Выявление одаренных учащихся	Тематический	Персональный анализ	Администрация школы	Совещание

	ШКОЛЬНИКОВ					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения в среднем звене	Класно-обобщающий	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация школы	Справка
2	Адаптация учащихся 10 класса	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к условиям обучения в старшем звене	Класно-обобщающий	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация школы	Справка
3	Посещение уроков в 3 классе	Отслеживание дисциплины и поведения учащихся на уроках	Класно - обобщающий	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся (2-11 классы)	Соблюдение единых требований к ведению дневников, своевременность выставления отметок учителями	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Совещание, справка

2	Работа учителей с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ в 5 классе	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради по математике, русскому языку, английскому языку в 5 классе	Администрация школы, руководители МО	Справка
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Аттестация учителей	Оказание методической помощи аттестуемым учителям	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Руководители МО, Администрация школы	Заседание МО, протокол
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Персональный	Вновь прибывшие учителя	Администрация школы, руководители МО	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 и 11 классов	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители	Совещание
7. Контроль за воспитательным процессом						
1	Работа классных руководителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Изучение системы работы классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитание потребности в здоровом образе жизни	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Методист	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Администрация школы, учителя предметники	Приказ , отчет
---	---	------------------------------------	--------------	---	--	----------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация работы школы во второй половине дня	Проверка: Кружки, секции. Внеурочная деятельность (ФГОС)	Фронтальный	Посещение занятий Анализ	Методист	Справка
---	---	--	-------------	-----------------------------	----------	---------

3. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно- правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация школы, классные руководители	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Материалы итогового сочинения	Администрация	Анализ

3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Обсуждение на заседаниях ШМО
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Изучение системы работы аттестующихся и учителей	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Директор, заместитель директора	Материалы аттестации
7 Контроль организации условий обучения						
1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	Администрация школы	Совещание
2	Посещения уроков в 6 классе	Учащийся переведен на второй год, работа учителей предметников и уровень адаптации учащегося	Фронтальный	Выявления уровня адаптации учащегося в новом классе, отслеживание повысилась ли успеваемость учащегося	Администрация школы, психолог и соц. педагог	Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль ведения школьной документации						

1	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Совещание при директоре. Информация
3. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Фронтальный	Документация по питанию Анкетирование	Социальный педагог.	Информация
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Фронтальный	Мониторинг	Социальный педагог	Информация
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе.	Контроль подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	Тематический	Материалы итогового собеседования, протокол	Администрация	Справка
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

	государственной итоговой аттестации»					
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, использование новых педагогических технологий. Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Администрация школы, учителя- предметники	Мониторинг
6. Контроль за воспитательным процессом						
1	Деятельность классных руководителей по воспитанию у обучающихся познавательной активности и ответственного отношения к учебе. учебе, развитию познавательных интересов и оценить ее эффективность.	Цель проверки: изучение организации классными руководителями работы в классах по воспитанию у обучающихся ответственного отношения к к учебе, развитию познавательных интересов и оценить ее эффективность.	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий, проверка дневников.	Методист	Справка
ФЕВРАЛЬ						

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах, организация работы по подготовке к ГИА»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускных классах, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями, подготовка к экзаменам	Директор школы, методист	Справка, совещание при директоре
2. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Работа учителя физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителя физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Директор, учитель физической культуры	Совещание при директоре. протокол
3. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Тематический, анализ	Работа классных руководителей по сбору заявлений,	Администрация школы	Заявления по выбору предмета
2	Проведение итогового собеседования в 9 классе.	Допуск учащихся 9-х классов к ГИА		Результаты итогового собеседования	Администрация школы	Анализ
3	Проведение пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике	Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Предметно-обобщающий	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Администрация школы, учителя-предметники	Собеседование по результатам, справка
4	Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому	Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Предметно-обобщающий	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Администрация школы, учителя - предметники	Собеседование по результатам, справка

	языку и математике					
6. Контроль за воспитательным процессом						
1	Система работы классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию.	Качество проведения месячник по гражданско-патриотическому воспитанию, эффективность работы классных руководителей по данному направлению	Тематический	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий участие в конкурсах	Методист	Справка
2	Дополнительное образование	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Персональный	Посещение кружковых занятий	Методист, директор школы	Справка
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся в 3 четверти	Итоги 3 четверти Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Методист	Совещание при директоре. Протокол
2	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Учитель 4 класса	Протокол собрания. Информация на сайте школы
2. Контроль ведения школьной документации						
1	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов	Проверка объективности выставления отметок, соблюдение требований к ведению журналов	Персональный	Журналы	Администрация школы	Совещание при завуче, справка

	учителями-предметниками и классными руководителями					
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов	Директор, заместитель директора	Педсовет. Протокол
4. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор школы	Информация
5. Контроль за воспитательным процессом						
1	Работа с семьей.	Познакомиться с системой работы классных руководителей с семьей, наличием работы по всеобучу родителей.	Тематический	Посещение родительских собраний, собеседование с классными руководителями. родителями	Методист	Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Персональный, анализ, беседа	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Администрация школы	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2	Классно-обобщающий контроль в 3, 6	Своевременное получение анализ и оценка информации о результатах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, тестирование	Администрация школы	Совещание при завуче, справка

	классах	учебно-воспитательной работы класса; выяснение наличие проблем, существующих в классе и определение конкретных действий по их устранению				
2	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Сбор материала по организации проектной и исследовательской деятельности у обучающихся	Тематический	Защита проектов	Администрация школы, учителя-предметники	Протокол, материалы
3	Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Зам. директора по УВР, учителя	Анализ
2. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния обучающихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический	Диагностическое исследование	Педагог-психолог	Анализ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора	Собеседование
Май						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 , 5-8, 10 классов в	Освоение обучающимися программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация школы	Протокол педсовета, приказ

	следующий класс»	предупреждению неуспеваемости обучающихся				
2. Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Промежуточный контроль в 1-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Учителя-предметники, методист	Совещание при директоре, справка
3. Контроль ведения школьной документации						
2	Классные журналы, журналы в внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы	Администрация	Собеседование и приём журналов
3	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Фронтальный персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
5	Портфолио обучающихся	Предоставление классными руководителями портфолио обучающихся	Фронтальный персональный	Портфолио обучающихся	Классные руководители	Портфолио обучающихся
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация летнего	Приём заявлений в летний	Тематический	Заявления родителей	Директор	Разрешение на

	отдыха обучающихся	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря		(законных представителей), договоры с организациями		открытие лагеря
Июнь						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор	Собеседование
2. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Методист	Собеседование и прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Администрация школы	Собеседование и прием журналов
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование и прием журналов
5. Контроль за воспитательной работой, сохранения здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	Методист, педагог-организатор	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его	Начальник лагеря с дневным	Приказ Информация о летней занятости

	пребыванием	Размещение информации на школьном сайте и в СМИ		выполнение	пребыванием	детей
--	-------------	---	--	------------	-------------	-------